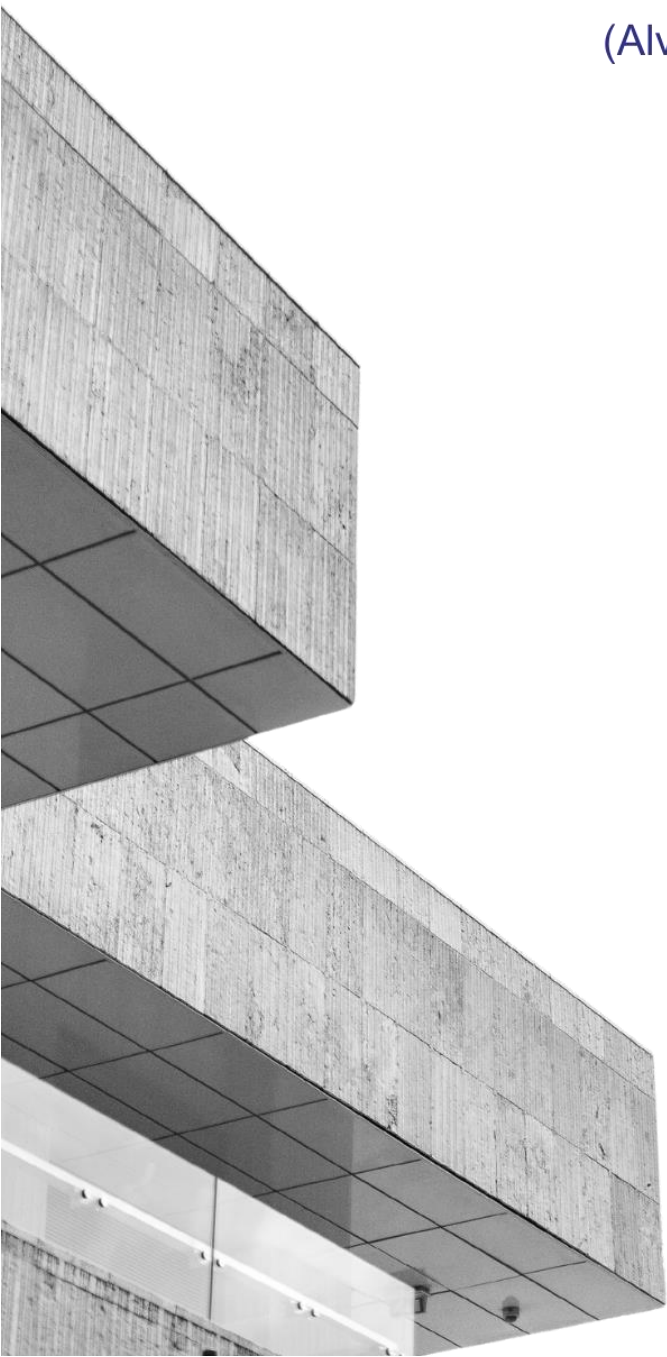




Építőipari és Szolgáltató Kft.

Alvállalkozói Általános Szerződési Feltételek

(Alvállalkozói ÁSZF)



iroda@langikft.com www.lanigkft.hu

5000 Szolnok, Nagysándor József út 58.

ALVÁLLALKOZÓI ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

Jelen Alvállalkozói Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: ÁSZF) megalkotásának célja olyan általános szabályok megállapítása, amelyek a **LÁNGI Építőipari és Szolgáltató Kft.** (cégjegyzékszám: 01-09-272578, székhely: 1094 Budapest, Bokréta utca 21. 5. em. 27.), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő) és az Alvállalkozó közötti vállalkozási szerződésre (a továbbiakban: Szerződés) irányadóak.

Jelen ÁSZF a LÁNGI Építőipari és Szolgáltató Kft. által az Alvállalkozóval kötött egyedi szerződések elválaszthatatlan részét képezi, amelynek aláírásával az Alvállalkozó elismeri, hogy a Szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a jelen ÁSZF rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen ÁSZF folyamatosan elérhető a Lángi Kft. weboldalán (www.langikft.hu), illetve a Megrendelő kérésére a Lángi Kft. nyomtatott formában is rendelkezésre bocsátja.

1./ BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1./ Az Alvállalkozói ÁSZF szövegében alkalmazott fogalmi megjelölések

- (1) „Alvállalkozó”: az a természetes személy, jogi személy vagy egyéb szervezet, akivel (amellyel) a Megrendelő, mint megrendelő építőipari vállalkozó, valamely Kivitelezésre, vagy annak egy részére alvállalkozói jogviszonyt létesít.
- (2) „Építő”: az a természetes személy, jogi személy vagy egyéb szervezet, aki (amely) vállalkozási szerződést kötött a Megrendelővel a Kivitelezéssel kapcsolatos épület, épületrész, egyéb létesítmény, vagy mű megvalósítása érdekében.
- (3) „Felek”: a Megrendelő és az Alvállalkozó együttesen.
- (4) „Kivitelezés”: az az építési, bontási, szerelési, illetve egyéb kivitelezési feladat, amelynek megvalósítására a Felek az alvállalkozói jogviszonyt létrehozták.
- (5) „Költségvetés”: Beárzott mennyiségi kimutatás, amely az Alvállalkozó ajánlatát képezi.
- (6) „Megrendelő”: a LÁNGI Építőipari és Szolgáltató Kft.
- (7) „Pótmunka”: a Szerződéses dokumentációban nem meghatározott olyan munka, amely a Kivitelezés eredményeként létrejövő épület, épületrész, egyéb létesítmény vagy mű rendeltetésszerű használatához nem szükséges, de megvalósítását a Megrendelő külön elrendeli. Amennyiben pótmunka elrendelésre kerül, úgy a Szerződéses Ár alatt a pótmunka értékével növelt vállalkozói díjat kell figyelembe venni.
- (8) „Szerződéses Ár”: az Alvállalkozó szerződéses teljesítésének a Szerződésben meghatározott ellenértéke, amely az általános forgalmi adót tartalmazza. Fordított Áfa-fizetési kötelezettség esetén az általános forgalmi adó jogszabály szerinti megfizetése nem az Alvállalkozó felé történik.
- (9) „Többletmunka”: a Szerződéses dokumentációban jegyzett, azonban a Szerződéses Árban figyelembe nem vett olyan munka, amelynek elvégzése nélkül a Kivitelezés eredményeként létrejövő épület, épületrész, egyéb létesítmény vagy mű rendeltetésszerű használatra nem alkalmas.

1.2./ Értelmezési kérdések

- (1) Az ÁSZF-ben foglalt rendelkezések kötelezően alkalmazandóak, kivéve azon feltételeket, amelyek vonatkozásában a Szerződés kifejezetten eltérően rendelkezik. Az esetleges ellentmondások rendezése érdekében a Felek előzetesen megállapodnak abban, hogy a minőségileg és műszakilag szigorúbb követelményt tartják irányadónak. Amennyiben a Szerződés valamely műszaki tartalmú rendelkezései között vagy a Szerződéses dokumentáció műszaki tartalmában mutatkozik ellentmondás, úgy az Alvállalkozó a Megrendelő nyilatkozata alapján köteles a teljesítést elvégezni.

1.3./ Kizárások

- (1) Felek megállapodnak, hogy az Alvállalkozó általános szerződési feltételeit kizárják, kivéve, ha a Megrendelő annak teljes vagy részleges alkalmazását írásban kifejezetten el nem fogadja.

1.4./ Időbeli hatály

- (1) Jelen ÁSZF rendelkezései a Megrendelő általi közzététel napjától visszavonásig érvényesek.

1.5./ Megrendelő adatai

- | | |
|--|---|
| (1) Cégnév: | LÁNGI Építőipari és Szolgáltató Kft. |
| (2) Székhely: | 1094 Budapest, Bokréta utca 21. 5. em. 27. |
| (3) Telephely: | 5000 Szolnok, Nagysándor József út 58. |
| (4) Cégjegyzékszám: | 01-09-272578 |
| (5) Adószám: | 11990448-2-43 |
| (6) Önálló aláírásra jogosult képviselője: | Lángi Györgyi, ügyvezető |

2./ SZERZŐDÉSES ALAPDOKUMENTUMOK

2.1./ Az alvállalkozói jogviszonyra vonatkozó Szerződéses alapdokumentumok a következők:

- Alvállalkozói Szerződés és mellékletei,
- Alvállalkozó elfogadott költségvetése,
- A Megrendelő műszaki és egyéb feltételei az Alvállalkozó által végzendő Kivitelezéssel kapcsolatban.
- Az illetékes hatóságok határozatai, engedélyei
- Alvállalkozói Szerződésben meghatározott egyéb dokumentumok – pl: Megrendelő nyilatkozata a fordított Áfa-fizetés teljesítéséről.

2.2./ Szerződéses alapdokumentumokkal kapcsolatos kötelezettségek

- (1) Alvállalkozó kijelenti, hogy valamennyi szerződési alapdokumentumot – és különösen az Alvállalkozói feladatra vonatkozó terveket a műszaki tervdokumentációval – a Szerződés megkötése előtt teljeskörűen átvizsgálta, az általa felismert hibákra, hiányosságokra a Megrendelőt maradéktalanul figyelmeztette, és az alapdokumentumok mindenre kiterjedő ismeretében létesítette az alvállalkozói jogviszonyt.
- (2) Amennyiben a dokumentáció valamely hibája a Kivitelezés során válik felismerhetővé, Alvállalkozó késedelem nélkül köteles erről a Megrendelőt tájékoztatni.

3./ TELJESSÉGI NYILATKOZATOK

3.1./ Alvállalkozó jogi státusza

- (1) Alvállalkozó kijelenti, hogy a Kivitelezés elvégzéséhez szükséges, regisztrált szakmai jogosultsággal, tevékenységi körrel rendelkezik; nem áll felszámolási eljárás, csődeljárás, végelszámolás, törvényességi felüyeleti eljárás, vagyonfelügyelet hatálya alatt, vagyona nem tárgya csődegyezségnek, valamint az adóhatóság az adószámát nem függesztette fel, nem törölte. Alvállalkozó a tudomásszerzéstől számított 3 napon belül, írásban köteles a Megrendelőt értesíteni az ellene megindított csőd-, törvényességi felüyeleti vagy felszámolási eljárásról, végelszámolásának, átalakulásának, egyesülésének, szétválásának elhatározásáról, adatainak - különösen cégnevének, székhelyének, adószámának, a cégjegyzésre jogosult személynek, közbeszerzés megvalósításához kapcsolódó Alvállalkozói szerződés esetében továbbá tulajdonosi szerkezetének – a megváltozásáról, valamint minden olyan körülményről, amely teljesítését kockázatosabbá teheti.

3.2./ Közbeszerzési jogszabályoknak való megfelelés

- (1) Abban az esetben, ha a Szerződés közbeszerzés megvalósítására vonatkozik, úgy a Szerződés aláírásával, vagy a Megrendelő egyéb megrendelésének bármely módon történő elfogadásával Alvállalkozó egyben kijelenti, hogy nem tartozik a közbeszerzésre vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott kizáró okok hatálya alá és nem vesz igénybe kizáró ok alatt álló további alvállalkozott.

3.3./ A szerződésszerű teljesítés

- (1) Az Alvállalkozó a Szerződés aláírásával, vagy a Megrendelő megrendelésének egyéb módon történő elfogadásával akként nyilatkozik, hogy a Kivitelezésre irányadó részletes jogi, műszaki és gazdasági feltételeket ismeri, az ajánlattételnél ezeket figyelembe vette, továbbá kijelenti, hogy a Szerződés tárgya valamennyi olyan szolgáltatást magában foglal, amely a Szerződés szerint meghatározott összteljesítmény megvalósításához szükséges, azaz olyan szolgáltatásokat is, amelyek a dokumentációban nem kerültek kifejezetten megjelölésre, de az összteljesítmény elkészítéséhez és rendeltetésszerű használatra alkalmas megvalósításához elkerülhetetlenül szükségesek.

3.4./ Nyilatkozatokkal kapcsolatos szerződésszegés jogkövetkezményei

- (1) Alvállalkozó jogi státuszával kapcsolatos tájékoztatási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, amely esetben Megrendelő a szerződéstől való elállásra vagy azonnali hatállyal történő felmondásra és teljes kártérítésre válik jogosulttá.
- (2) Amennyiben Alvállalkozó a Szerződés hatálya alatt kizáró ok hatálya alá kerülne, köteles ezt Megrendelő felé azonnal bejelenteni, aki jogosult erre tekintettel a Szerződéstől elállni vagy azt azonnali hatállyal felmondani, Felek ezt követően elszámolnak egymással.
- (3) Alvállalkozó a Szerződés alapidokumentumaiban, továbbá a Kivitelezésre vonatkozó jogszabályokban és egyéb előírásokban, illetve a Megrendelő utasításaiban foglalt bármely kötelezettségének bármely módon történő megszegése - késedelmes, hibás, illetve hiányos teljesítése vagy elmulasztása stb. - esetén teljes - a közvetlen és a következményi károkra is kiterjedő - kártérítési felelősséggel tartozik Megrendelő felé.
- (4) Bármely a Szerződés alapidokumentumaiban vagy a Munka végzésére vonatkozó jogszabályban vagy egyéb előírásokban foglalt kötelezettség elmulasztásának minden következménye kizárólag Alvállalkozót terheli.

4./ FELEK FŐKÖTELEZETTSÉGEI

4.1./ Alvállalkozó főkötelezettsége

- (1) Alvállalkozó köteles a Szerződés alapidokumentumaiban részletesen meghatározott Kivitelezést a vonatkozó hazai és EU-szabványokban, műszaki előírásokban, az Alvállalkozó által megismert dokumentációban, hatósági és szakhatósági engedélyekben, kiviteli tervekben, hozzájárulásokban, illetve műszaki leírásban meghatározott műszaki tartalommal, a Szerződésben vagy a Megrendelő által egyéb módon meghatározott határidőben, szerződésszerű mennyiségben és – eltérő rendelkezés hiányában I. osztályú, végleges használatbavételi engedéllyel igazolt rendeltetésszerű használatot biztosító – minőségben elkészíteni.

4.2./ Megrendelő főkötelezettsége

- (1) Megrendelő az Alvállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a szerződéses jogviszonyban rögzített feltételek szerint, a Szerződéssel meghatározott időpontokban és módon megfizeti Alvállalkozónak a Szerződéses Árat.

5./ A MUNKATERÜLETTEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

5.1./ A munkaterület átvétele

- (1) Felek a munkaterület pontos helyszínét, valamint átvételének időpontját a Szerződésben, az építési naplóban és/vagy jegyzőkönyvben rögzítik.
- (2) Alvállalkozó a munkaterület átvételét megelőzően köteles átadni a jogszabályban, illetve a Szerződésben meghatározott dokumentumokat, illetve adatokat.
- (3) Amennyiben az Alvállalkozó a munkaterületet fogadószerkezettel együtt veszi át, úgy köteles az átvételkor, illetve a teljesítés alatt folyamatosan megvizsgálni a fogadószerkezet megfelelőségét és észrevételeit, kifogásait a munkaterület átadására-átvételre szolgáló iratokon, teljesítés alatt egyéb módon (pl. építési napló) írásban jelezni. A munkaterület átvételével, az írásbeli nyilatkozattétel elmulasztásával Alvállalkozó elismeri a fogadószerkezet a Szerződés teljesítésére való megfelelőségét.

5.2./ Birtok és használat

- (1) Alvállalkozó a munkaterületet - ideértve a felvonulási területet is - kizárólag a Szerződés teljesítése céljából és annak idejére, rendeltetésszerűen birtokolhatja, használhatja.
- (2) A munkaterületen, illetve a felvonulási területen cégtáblák, hirdetések, hirdetések stb. elhelyezése csak a Megrendelő előzetes, írásbeli engedélyével történhet.

5.3./ Munkaterület tisztántartása, valamint a helyi közlekedés

- (1) Alvállalkozó feladata a munkaterület, valamint az igénybevett közterület, járda, úttest folyamatos, a használat fokának megfelelő arányú tisztán tartása.
- (2) A helyi lakosság mozgását, az építési terület be- és kijárat közlekedését az Alvállalkozó és beszállítói, alvállalkozói stb. nem akadályozhatják.
- (3) Várakozási idők és az építkezés menetéből fakadó üzemszünetek költségei nem számolhatók fel, mely vonatkozik az utólagosan meghozott hatósági előírásokra és az azokból származó költségekre, valamint a Megrendelőnek a környékbeli lakosokkal vagy más partnerekkel kötött utólagos megállapodásaira is.

5.4./ Időjárási viszonyok és határidők

- (1) Alvállalkozó köteles a munkáját az időjárási viszonyoktól védő intézkedéseket saját költségére megtenni.
- (2) Alvállalkozó feladata a vállalt munkájához szükséges technológiai hőmérséklet biztosítása, illetve az általa elkészített Kivitelezés érdekében a folyamatos téli munkavégzéshez szükséges téliesítés kiépítése és fenntartása, amennyiben ezt az időjárás indokolja.
- (3) Időjárási viszonyok miatt a határidők nem hosszabbíthatók meg. Ettől való eltérés csak „vis maiornak” tekinthető esetekben lehetséges, amennyiben az adott időjárási viszonyok az évszakhoz képest kirívóan eltérőek, továbbá azok előre nem voltak láthatóak és kalkulálhatóak.

5.5./ Építési segédberendezésekkel kapcsolatos feladatok

- (1) Állványok, zsaluzatok, felvonók és daruk, hidraulikus berendezések felállításához, méretezéséhez és átvételéhez Alvállalkozó köteles az előírt szakembereket (statikus, munkavédelmi szakember stb.) bevonni.
- (2) Az építési segédberendezések használatbavétel előtti átvételét és ellenőrzését, továbbá a használat alatti rendszeres ellenőrzéseket és karbantartásokat minden esetben jegyzőkönyvvel kell igazolni.
- (3) A Megrendelő jogosult nem megfelelő berendezések, illetve hiányos átvételi és ellenőrzési bizonylatok esetén a berendezések használatát a hiányok pótlásáig felfüggeszteni.

5.6./ Felelősség a közművekért

- (1) Alvállalkozó felelős a közműhelyszínrajzon feltüntetett létező közműveknek a teljesítése során történő esetleges megrongálásáért.

5.7./ Állagmegóvás

- (1) Alvállalkozó kötelezettsége a meglévő épület, épületszerkezetek, az elkészült munkarészek, továbbá a Munkaterületen tevékenykedő más vállalkozók által készített munkák állagmegóvása.
- (2) Alvállalkozó az általa használt területeken köteles gondoskodni saját elkészült munkájának védelméről és minden lehetséges óvintézkedést meg kell tennie más vállalkozók munkájának megóvása érdekében.

6./ A MUNKAVÉGZÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEI; MUNKA-, BALESET-, TŰZVÉDELLEM

6.1./ Megfelelő munkaerő és szakemberek biztosítása

- (1) Alvállalkozó a kivitelezés teljes időtartama alatt köteles biztosítani a munka határidőben, szerződés szerű minőségben és mennyiségben történő elvégzéséhez szükséges létszámú és szakmai összetételű munkaerőt. Alvállalkozó köteles legalább a Megrendelő által előírt szakterületekre az előírt, megfelelő szakképesítéssel és engedéllyel rendelkező szakembereket saját költségén bevonni és a munkavégzés megkezdése előtt Megrendelő felé írásban megnevezni.

6.2./ Tartózkodás a munkaterületen, munkavégzésre alkalmas állapot

- (1) Alvállalkozó munkabiztonsági okokból köteles az érdekkörében a munkaterületen tartózkodó személyek - ideértve alvállalkozóit és azok foglalkoztatottjait is - név szerinti listáját havonta aktualizáltan, a tárgyhoz 05. napjáig a Megrendelő részére megküldeni. E körben Alvállalkozó felelős az adatkezelési szabályok betartásáért, és amennyiben szükséges, köteles az érintett személy hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni. Megrendelő jogszerűen vélelmezi, hogy az Alvállalkozó e körben rendelkezik minden szükséges felhatalmazással. Ennek hiányából eredő következmények kizárólag Alvállalkozót terhelik, a hozzájárulás hiánya nem mentesíti Alvállalkozót a kötelezettség elmulasztásának következményei alól.
- (2) A munkát végzők a munkaterületen csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban tartózkodhatnak.
- (3) Megrendelő követelheti, hogy Alvállalkozó haladéktalanul távolítsa el a munkaterületről bármely általa foglalkoztatott személyt, illetve alvállalkozót, akinek jelenlétét bármely okból nem tartja kívánatosnak. A munkaterületről eltávolított személy a továbbiakban a munkaterületre semmilyen okból vagy célból nem léphet be.
- (4) Alvállalkozó a kivitelezés teljes ideje alatt köteles biztosítani és a szükséges dokumentumokkal igazolni a baleset-, munka-, tűz- és egészségvédelmi előírások szigorú betartását. Köteles továbbá biztosítani az egészségre nem veszélyes és biztonságos munkavégzés szervezési, tárgyi és személyi feltételeit, felelős minden vonatkozó jogszabály és előírás betartásáért és betartatásáért.

6.3./ Munkavédelmi kötbér

- (1) Megrendelő a baleset-, munka-, tűz- és egészségvédelmi előírások be nem tartása esetén Alvállalkozót a jelen **ÁSZF 1. számú mellékletét képező Munkavédelmi kötbér elemek jegyzékében** meghatározott munkavédelmi kötbér 10 (tíz) munkanapon belül történő megfizetésére kötelezheti. A baleset-, munka-, tűz- és egészségvédelmi előírások súlyos megszegése, illetve azok többszörös be nem tartása esetén Alvállalkozó érintett foglalkoztatottját a Megrendelő a további munkavégzéstől azonnal eltiltja.
- (2) A munkavédelmi kötbér érvényesítése nem zárja ki Megrendelő jogát a szerződésszegésből eredő egyéb igényei érvényesítésére.

6.4./ Jogszerű foglalkoztatási kötelezettség

- (1) Alvállalkozó a Szerződés teljesítése során kizárólag olyan személyt foglalkoztathat, aki az Alvállalkozóval jogszerű munkaviszonyban vagy egyéb munkavégzésre irányuló, igazolt jogviszonyban áll. Alvállalkozó köteles a foglalkoztatásra vonatkozó valamennyi jogszabályi rendelkezést maradéktalanul betartani.
- (2) Alvállalkozó köteles a munkaviszonyra vonatkozó dokumentumok - például munkaszerződés, bejelentés, külföldi személyek esetében munkavállalási engedély stb. - másolatát a munkavégzés helyszínén tartani és azokat Építetőnek, a Megrendelőnek, illetve bármely ellenőrzésre jogosult személynek, hatóságnak igény esetén haladéktalanul bemutatni. E körben Alvállalkozó felelős az adatkezelési szabályok betartásáért, és amennyiben szükséges, köteles az érintett személy hozzájáruló nyilatkozatát beszerezni. Megrendelő jogszerűen vélelmezi, hogy az Alvállalkozó rendelkezik minden szükséges felhatalmazással, amely az iratok tartalmának megismeréséhez és az ellenőrzés lebonyolításához szükséges. Ennek hiányából eredő következmények kizárólag Alvállalkozót terhelik, a hozzájárulás hiánya Megrendelő ellenőrzési jogainak gyakorlását nem zárja ki.
- (3) Amennyiben adott személy tekintetében a foglalkoztatójának személye nem állapítható meg, az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy az érintett személy foglalkoztatója az Alvállalkozó.

6.5./ Hatósági ellenőrzés

- (1) Alvállalkozó köteles haladéktalanul értesíteni a Megrendelőt a munkaterületen történő bármilyen hatósági ellenőrzés megkezdéséről.

6.6./ Munkabalesetek

- (1) Alvállalkozó köteles minden biztonságtechnikai rendelleneséget, balesetet azonnal írásban jelenteni Megrendelő felé.
- (2) A Megrendelőt nem terheli semminemű felelősség a munkabalesetekért, illetve az azokkal összefüggő bárminemű, bármikor érvényesíteni kívánt igényekért, kivéve, ha a balesetet közvetlenül és bizonyíthatóan Megrendelő, vagy a Megrendelő az Alvállalkozóval együttesen okozta.
- (3) Alvállalkozó köteles a munkabaleset kivizsgálásával összefüggésben, különösen azzal kapcsolatban indult hatósági eljárásban készült valamennyi dokumentumot külön felhívás nélkül is haladéktalanul átadni Megrendelő részére

6.7./ További alvállalkozásba adás személyi feltételei

- (1) Alvállalkozó a jelen fejezetben meghatározott követelmények teljesülését köteles az általa a teljesítésbe bevont további alvállalkozók tekintetében változatlan tartalommal biztosítani. Alvállalkozó ezen kötelezettsége elmulasztása miatt Megrendelőt ért minden hátrányért és következményért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.

6.8./ Jogkövetkezmények

- (1) Amennyiben Alvállalkozó a jelen fejezetben rögzített bármely kötelezettségét megszegi, a Megrendelő jogosult - választása szerint - a szerződéstől elállni, avagy azt azonnali hatállyal felmondani.

7./ MUNKAVÉGZÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

7.1./ Alvállalkozó gép, eszköz biztosítási kötelezettsége

- (1) A kivitelezéshez szükséges szerszámokat, gépeket, berendezéseket a munkája elvégzéséhez az Alvállalkozó köteles saját költségén biztosítani.
- (2) Alvállalkozó a Kivitelezés végzése során olyan gépeket köteles üzemeltetni, melyek a vonatkozó jogszabályokban előírt munkavédelmi, környezetvédelmi előírásoknak megfelelnek, és amelyek rendelkeznek a szükséges hatósági engedéllyel. Az Alvállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a Kivitelezés megfelelő minőségben, mennyiségben és

határidőben történő teljesítéséhez szükséges gépparkkal, berendezés- és eszközállománnyal a Szerződés teljes időtartama alatt rendelkezik.

7.2./ Megrendelő által használatra átadott gépek, berendezések

- (1) Alvállalkozó a Megrendelő által részére használatra átadott gépeket, eszközöket, berendezéseket és készülékeket köteles felelősen kezelni, rendeltetésszerűen és előírás szerint használni, melyek megsértéséből eredő közvetlen vagy később fellépő hátrányért és kárért felelősséggel tartozik és bármely károsodást köteles teljeskörűen és haladéktalanul megtéríteni a Megrendelő részére.
- (2) Alvállalkozó kizárólag olyan gépkezelőt vehet igénybe, aki rendelkezik az adott gép működtetéséhez előírt jogosítvánnyal.

7.3./ Alvállalkozó anyag biztosítási kötelezettsége

- (1) Amennyiben a Szerződés másként nem rendelkezik, az anyagot az Alvállalkozó biztosítja a Szerződéses Ár ellenében. Anyag alatt kell érteni mind a természetben fellelhető, mind a gyártott anyagokat. Alvállalkozó által biztosítandó és beépítendő anyagok és szerkezetek csak újak, kifogástalan állapotúak lehetnek, amennyiben a kiírás/építetői/megrendelői előírás másként nem rendelkezik. Az anyagoknak és szerkezeteknek meg kell felelniük a használati, illetve a megfelelési követelményeknek.
- (2) Amennyiben a Szerződés kifejezetten akként rögzíti, úgy Megrendelő a Kivitelezés elvégzéséhez szükséges anyagokat az építési helyszínen tehergépkocsira rakodva térítésmentesen biztosítja a Szerződésben rögzített anyagnormáknak megfelelően. A leszállított anyagot az Alvállalkozó köteles a Megrendelőtől azonnal átvenni. Az anyag átadás-átvételét az építési naplóban és/vagy a szállítólevélen/fuvarokmányon kell tételesen dokumentálni. Az anyag átvételét követően azokért való teljeskörű felelősség az Alvállalkozót terheli. A Felek írásban rögzítik az adott anyag átadására és átvételére jogosultak körét.

8./ MUNKAVÉGZÉSEL KAPCSOLATOS EGYÉB SZABÁLYOK

8.1./ Megrendelő utasítási joga

- (1) Alvállalkozó a Megrendelő utasításait maradéktalanul köteles végrehajtani, kivéve, ha az jogszabályba ütköző.
- (2) Alvállalkozó a célszerűtlen, szakszerűtlen utasításra késedelem nélkül, írásban köteles felhívni a Megrendelő figyelmét, melynek elmaradásából eredő károk Alvállalkozót terhelik.

8.2./ Megrendelő jogai a teljesítés vonatkozásában

- (1) Megrendelő jogosult a Szerződés szerinti Kivitelezés mennyiségét növelni vagy csökkenteni.
- (2) Jogosult a Megrendelő bármely teljesítést más alvállalkozóval elvégeztetni az Alvállalkozó költségére, amennyiben az Alvállalkozó a kifogásolt, vagy hiányolt teljesítést nem javítja, illetve nem pótolja, ideértve azt az esetet is, ha a vállalt feladatok nem az ütemezett határidő(k)re, illetve nem arányosan teljesülnek felszólításra.
- (3) A Megrendelő jogosult a beépítésre kerülő anyagok, berendezések kiválasztásában részt venni és dönteni, a beszállítót jóváhagyni.
- (4) A Megrendelő jogosult kifogásolni vagy megtagadni az Alvállalkozó alvállalkozóit, helyszíni személyzetét, egyéb közreműködőit, illetve kifogásolni az Alvállalkozó az ajánlattól eltérően alkalmazott technológiáját, eszközeit.

8.3./ A Megrendelő építésvezetése

- (1) Megrendelő helyi építésvezetésének nem feladata az Alvállalkozó anyagainak fogadása, átvétele, felügyelete és kezelése, az Alvállalkozó és alvállalkozói munkásainak, brigádjainak összefogása, feladatok kiadása és koordinálása, valamint tervek, kiírások és egyéb tervdokumentumok rendelkezésre bocsátása.

8.4./ Együttműködési kötelezettség

- (1) Alvállalkozó köteles a teljesítés során Megrendelővel együttműködni, ennek keretében különösen köteles haladéktalanul írásban értesíteni minden olyan körülményről, amely az Alvállalkozói szerződésben vállalt kötelezettségei teljesítését bármely módon és mértékben érinti.
- (2) Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy a munkaterületen egyidejűleg több társalvállalkozó, illetve a Megrendelő és/vagy a Szerződésben megjelölt, a Megrendelő mellett vállalkozóként részt vevő másik személy is tevékenykedhet, akikkel Alvállalkozó köteles együttműködni, köteles velük tevékenységeinek egyes munkafolyamatait, valamint azok rész- és véghatáridejét összehangolni.

8.5./ Építési napló

- (1) Alvállalkozó az építési naplót köteles a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, különösen az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló jogszabály rendelkezéseinek megfelelően megnyitni, folyamatosan vezetni, valamint lezárni. Alvállalkozó az építési naplóját köteles a teljesítésigazolás kiadásával vagy a Megrendelő írásbeli felszólítására lezárni. Alvállalkozót nem jogosítja fel semmiféle elszámolási vagy egyéb vita arra, hogy az építési napló lezárását megtagadja.
- (2) Alvállalkozó építési naplóba tett olyan bejegyzése, amely bármilyen formában a Megrendelőre vonatkozik, csak a Megrendelő képviselőjének kifejezett egyetértő bejegyzésével tekinthető elfogadottnak.

8.6./ Alvállalkozói tevékenység megszervezése

- (1) Amennyiben a határidők azt megkövetelik, Alvállalkozó köteles több műszakban, illetve munkaszüneti napokon is munkát végezni, az ezzel kapcsolatos többletköltségeket viselni. A vasárnapi, ünnepnap, éjszakai stb. munkavégzéshez szükséges engedélyek beszerzése Alvállalkozó kötelezettsége, saját költségen.
- (2) Alvállalkozó felelőssége és kötelezettsége a munkavégzést úgy megszervezni, hogy a szerződéses határidőket betartsa. Alvállalkozó érdekkörébe tartozó határidőcsúszásokból eredő költségek és károk Alvállalkozót terhelik.
- (3) A határidők betartása érdekében a Kivitelezés felgyorsítására vonatkozó intézkedéseket Alvállalkozó saját kezdeményezésére és saját költségére megteheti. Egyéb, az építkezés teljes menetére kiható további tevékenységet Alvállalkozó köteles a többi alvállalkozóval és a Megrendelővel egyeztetni.
- (4) Alvállalkozó köteles a munkáját úgy szervezni, hogy minden előrelátható akadály időben megszüntethető legyen. Ennek érdekében köteles a Megrendelő figyelmét az esetleges akadályoztatásokra időben felhívni. Alvállalkozó köteles a szerződés teljesítését akadályozó valamennyi körülményről a Megrendelőt a tudomásszerzést követően haladéktalanul írásban, de legkésőbb 1 (egy) munkanapon belül írásban értesíteni, és egyben lehetősége szerint saját hatáskörében eljárni azok elhárítására.

8.7./ Tulajdonjog fenntartás kizárása

- (1) Alvállalkozó nem jogosult tulajdonjogát az általa leszállított anyag, berendezés, elvégzett munka vonatkozásában fenntartani, azok tulajdonjoga a műszaki átadás-átvétellel vagy felmondás esetén a felmondás időpontjában száll át - minden további jogcselekmény nélkül - a Megrendelőre.

9./ ALVÁLLALKOZÁSBA ADÁS, ILLETVE A SZERZŐDÉS ÁTRUHÁZÁSA

9.1./ Alvállalkozásba adás feltételei

- (1) A szerződéses feladat Alvállalkozó által történő részleges alvállalkozásba adása csak a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával valósulhat meg.

- (2) Közbeszerzés megvalósítására irányuló Alvállalkozói szerződés esetén továbbá Alvállalkozó a teljesítésbe alvállalkozót kizárólag a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok által előírt mértékben és egyéb – különösen a kizáró okokkal kapcsolatos – feltételek betartásával vonhat be.

9.2./ Jogkövetkezmények

- (1) Az Alvállalkozó alvállalkozójának teljesítése úgy minősül, mintha maga az Alvállalkozó teljesítette volna.
- (2) Alvállalkozó köteles a Szerződésben, illetve jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségeit és az egyéb feltételeket alvállalkozóival megkötésre kerülő szerződéseiben változatlan tartalommal érvényesíteni.

9.3./ A Szerződés átruházása

- (1) A szerződés átruházása a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.), valamint a vonatkozó közbeszerzésekre irányadó jogszabályok erre vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően, és kizárólag a Megrendelő beleegyezése esetén, az Alvállalkozó, a szerződésbe belépő új Alvállalkozó és a Megrendelő között megkötendő hárommalányú szerződéssel lehetséges.

10./ SZERZŐDÉSES ÁR, PÓTMUNKA, ELMARADÓ MUNKA

10.1./ Elszámolásra vonatkozó szabályok

- (1) A Szerződés tételes és/vagy átalánydíjas elszámolása lehet, az abban meghatározott feltételekkel. Az elszámolás alapját szolgáló teletket a Szerződés mellékletét képező árazott költségvetés/áránlat tartalmazza.

10.2./ A Szerződéses Ár

- (1) A Szerződéses Árat a Szerződés tartalmazza. Amennyiben a Szerződés nem határozza meg a Szerződéses Ár pontos mértékét, úgy annak összege az Alvállalkozó által kiadott árazott költségvetés/tételes áránlat alapján kerül kiszámításra a ténylegesen elvégzett Kivitelezés alapján, utólagos elszámolással.
- (2) A Szerződéses Ár tartalmazza valamennyi munka és teljesítés költségét, amelyek az alvállalkozói teljesítés hiánymentes és átvételképes, a Megrendelő és a hatóságok által elfogadható, rendeltetésszerű használatra alkalmas teljesítéséhez szükségesek, még akkor is, ha ezek a műszaki leírásban nincsenek külön feltüntetve vagy részletezve.
- (3) A Szerződéses Ár magában foglalja az Alvállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát és az Alvállalkozónak a munka elvégzésével kapcsolatosan felmerülő valamennyi munkadíját és teljes költségét is. A Szerződéses Ár fedezi az Alvállalkozó valamennyi egyéb kiadását is, amelyek a teljesítéssel kapcsolatban - ÁFA, más adók, vámok, egyéb hatósági díjak, illetékek, stb. elnevezéstől és a jogosulttól függetlenül – felmerülnek.
- (4) Alvállalkozó a Szerződéses Áron felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét.

10.3./ Többletmunka

- (1) Az Alvállalkozó többletmunkával kapcsolatos díj, illetve költség felszámítására nem jogosult, még abban az esetben sem, amennyiben az adott díj vagy költség felmerülése a Szerződés megkötése időpontjában nem volt előre látható.

10.4./ Időjárás miatti térítés

- (1) A téli vagy rossz időjárás miatt fellépő nehézségekért külön térítés nem jár, ezek miatt a határidő sem hosszabbodik meg, kivéve, ha jelen ÁSZF másként nem rendelkezik.
- (2) Alvállalkozó kötelessége az időjárás miatt felmerülő nehézségek, fennakadások elkerülése, kiküszöbölése érdekében a megelőző intézkedéseket megtenni.

10.5./ Pótmunka

- (1) Pótmunkának kizárólag az számít, amit a Megrendelő külön ekként megrendel.

- (2) Pótmunka elrendelésére a Megrendelő jogosult. Alvállalkozó köteles az elrendelt pótmunkát teljesíteni.
- (3) A pótmunka díját a Felek a Szerződés mellékletében rögzített egységáron számolják el. Amennyiben nincs olyan egységár, amely alkalmazható lenne, úgy Alvállalkozó a pótmunka felmerülését követő 3 (három) napon belül tételes árajánlatot köteles benyújtani Megrendelő felé, aki azt lehetőség szerint 5 (öt) napon belül elbírálja.
- (4) Nem lehet pótmunkaként figyelembe venni az olyan munkát, amelyet a Megrendelő tévedésből ilyen jogcímen rendel el ugyan, de annak műszaki tartalmát az Alvállalkozó ajánlata, és/vagy a Szerződés mellékletében meghatározott műszaki specifikáció fedi, vagy egyébként az Alvállalkozó által létrehozandó épület vagy épületrész, berendezés vagy egyéb mű rendeltetésszerű használhatóságához szükséges.
- (5) A pótmunka mennyiségi, minőségi követelményeire, a késedelemre, hibás teljesítésre egyebekben a Szerződés rendelkezései irányadók.

10.6./ Elmaradó munka

- (1) A Kivitelezéssel kapcsolatos munkák egy részének Megrendelő általi csökkentése vagy törlése esetén Alvállalkozó elmaradt haszon, vagyoni előny stb. igénylésére nem jogosult.
- (2) Minden elhagyott munkát a Szerződésben megállapított, vagy az annak mellékletét képező árazott költségvetésben/tételes árajánlatban meghatározott díjakon és árakon, vagy azokból kiindulva kell értékelni.
- (3) Amennyiben a Megrendelő a Szerződésben foglalt Kivitelezéssel kapcsolatos munkákat csökkenti vagy növeli, annak megfelelően - a szerződéses egységárral kalkulálva - változik a Szerződéses Ár is. Ennek megfelelően csökken az Alvállalkozót megillető Szerződéses Ár - mind tételes elszámolás, mind általánýár alkalmazása esetén - amennyiben egyes munkarészek elmaradnak, vagy a költségvetésben meghatározotthoz képest csökkentett mennyiségben kerülnek megvalósításra.

11./ ENGEDMÉNYEZÉS, FAKTORING ÉS KÖVETELÉSRE ALAPÍTOTT ZÁLOGJOG

11.1./ Általános rendelkezések

- (1) Alvállalkozó a Megrendelővel szembeni követelésének átruházására, megterhelésére (engedményezés, faktoring, követelésre alapított zálogjog), kizárólag a Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásának birtokában jogosult.
- (2) Az előzetes hozzájárulás beszerzését követően a Megrendelő az engedményezésre, zálogjog alapításra vonatkozó értesítést akkor köteles befogadni, ha az Alvállalkozó az általa cégszerűen aláírt engedményezési értesítőt, illetve zálogjog alapításra vonatkozó értesítést eredeti példányban nyújtotta be a Megrendelő felé, az engedményezési, zálogjog-alapítási értesítőn szerepel a Szerződés száma, az engedményezett, illetve zálogjoggal terhelt követelés konkrét összege, a jogosult neve és bankszámlaszáma, valamint az engedményezés, zálogjog alapítás hatálya, továbbá az engedményezéshez, illetve zálogjog alapításhoz kapcsolódó számlákon az Alvállalkozó feltüntette az engedményezés, zálogjog alapítás tényét, a jogosult nevét és bankszámlaszámát és azok megegyeznek az engedményezési és zálogjog alapítási értesítésben közöltekkel.

12./ HATÁRIDŐK, ÜTEMEZÉS, KÖTBÉR

12.1./ Határidők meghatározása

- (1) A Kivitelezéssel kapcsolatos határidők elsősorban a Szerződésben kerülnek meghatározásra. Amennyiben a Szerződés tartalmaz részhatáridőt, úgy annak módosítása a véghatáridőt nem érinti.
- (2) Késedelem esetén az Alvállalkozó köteles a Kivitelezéssel kapcsolatos munkafolyamatokat saját költségén felgyorsítani.

12.2./ Késedelmi kötbér

- (1) A Szerződésben, illetve annak mellékletében rögzített bármely határidő elmulasztása esetén, továbbá a Szerződés alapdokumentumaiban valamely egyéb kötelezettség teljesítésére előírt és az Alvállalkozó által felszólítás ellenére elmulasztott határidő esetén, Alvállalkozó késedelmi kötbér fizetésére köteles, minden késedelemmel érintett naptári nap után.
- (2) A késedelmi kötbér mértéke, eltérő rendelkezés hiányában a 1% (egy százalék) naponta, maximum 20% (húsz százalék).

12.3./ Hibás teljesítési kötbér

- (1) Amennyiben az Alvállalkozó munkája nem felel meg a Szerződésben foglalt minőségi követelményeknek, úgy a Megrendelő jogosult utasítani az Alvállalkozót a hiba kijavítására. Az Alvállalkozó a hiba kijavításáig és a munka átvételéig késedelmi kötbért köteles fizetni, vagy a Megrendelő saját döntése alapján átveheti az Alvállalkozótól a munkát hibásan, amely esetben az Alvállalkozó hibás teljesítési kötbért köteles fizetni. A hibás teljesítési kötbér megfizetése nem mentesíti az Alvállalkozót a szerződésszerű teljesítés kötelezettsége alól, kivéve az adott munkára vonatkozó hiba kijavítását.
- (2) A hibás teljesítési kötbér mértéke - eltérő kikötés hiányában – megegyezik a hibával érintett munkarészre eső Szerződéses Ár teljes mértékével.

12.4./ Meghiúsulási kötbér

- (1) Az Alvállalkozó felelősségi- vagy érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülés, az Alvállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása vagy az Alvállalkozó magatartása miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, felmondás esetén az Alvállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni.
- (2) A meghiúsulási kötbér mértéke - eltérő kikötés hiányában - 10 % (tíz százalék).

12.5./ Vetítési alap

- (1) Az Alvállalkozási Szerződésben, az ÁSZF-ben és a Szerződés egyéb alapdokumentumaiban meghatározott valamennyi százalékos mértékű kötbér vetítési alapja - a hibás teljesítési kötbér kivételével - a ténylegesen felmért mennyiség alapján számolt Szerződéses Ár.

12.6./ A kötbérek esedékessége

- (1) A kötbérek a felmerülésükkor esedékessé válnak.
- (2) A Megrendelő jogosult a kötbérek összegét az esedékes rész-, illetve végszámla összegével szemben beszámítani (a rész-, illetve végszámlából levonni).

12.7./ Egyéb megrendelői igények, jogok

- (1) A kötbérfizetések nem befolyásolják a Megrendelőnek az Alvállalkozóval szembeni a szerződésszegésből eredő egyéb követeléseit, jogait, igényeit.
- (2) A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó minden kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait, igényeit is érvényesíteni az Alvállalkozóval szemben.

13./ TELJESÍTÉS ÉS ANNAK IGAZOLÁSA

13.1./ A szerződésszerű teljesítése

- (1) A Szerződés akkor minősül szerződésszerűen teljesítettnek, ha a Kivitelezés a Megrendelő által átadott tervdokumentáció és a Szerződés rendelkezései szerinti határidőben, mennyiségben, I. osztályú minőségben, hibátlanul, hiánytalanul, rendeltetésszerű használatra, használatba vételre, üzemeltetésre alkalmasan, beüzemelten elkészült, illetve a Kivitelezést az Alvállalkozó a Megrendelőnek szerződésszerűen átadta, és azt Megrendelő

átvette, továbbá az Alvállalkozó saját költségén a részére átadott munkaterületet, közterületet, felvonulási területet az átadás-átvételi eljárás időpontjára további munkavégzésre alkalmas, kitakarított állapotba hozta, annak birtokát Megrendelőnek visszaadta, a megvalósított Kivitelezésre az átadási dokumentumokat/megvalósulási dokumentációt hiánytalanul átadta, valamint Alvállalkozó az alvállalkozói építési naplót lezárta.

- (2) Alvállalkozó teljesítése oszthatatlan. A részleges átvételek, a Szerződés kifejezetten eltérő rendelkezése hiányában kizártak.
- (3) Alvállalkozó kizárólag akkor jogosult előteljesítésre, amennyiben ahhoz Megrendelő előzetesen hozzájárul.

13.2./ Kárveszély viselése

- (1) A műszaki átadás-átvétel jegyzőkönyvi lezárásának időpontjáig az elvégzett kivitelezési munkálatok vonatkozásában - beleértve az Alvállalkozó által megvalósított épületben, épületrészben, berendezésben vagy műben bekövetkezett károkat is - a kárveszélyt az Alvállalkozó viseli.

13.3./ Készre jelentés

- (1) Alvállalkozó a munkát a Megrendelő felé írásban, legkésőbb a befejezési véghatáridőt megelőzően 5 (öt) nappal köteles készre jelenteni. Az átadás-átvétel napját Megrendelő tűzi ki.

13.4./ Az átadás-átvétel rendje

- (1) Az Alvállalkozó teljesítményének, műszaki átadás-átvételi eljárás keretében történő átvételére Megrendelő által jegyzőkönyvvel igazoltan került sor.
- (2) Amennyiben rendeltetésszerű használatot nem akadályozó, kisebb hibák fennállása esetén az átadás-átvételi eljárás megkezdését a Megrendelő nem tagadhatja meg, a hibákat és a megszüntetésre adott határidőt (maximum 15 nap) az átadás-átvételi eljárást megkezdő jegyzőkönyvben rögzíti.
- (3) A jegyzőkönyvben Megrendelő választása szerint fel kell tüntetni a megállapított hibákat, hiányosságokat, azok kijavításának összegét, a hibák kijavításának, hiányok pótlásának határidejét (maximum 15 nap), a Megrendelő által érvényesíteni kívánt (szavatossági és egyéb) igényeket, valamint a jótállási, szavatossági idő (várható) kezdő időpontját. Ugyancsak rögzíteni kell, ha a Megrendelő olyan nem javítható hibákat állapít meg, amelyek nem hátráltatják az építmény, mű használatát, de azokkal kapcsolatosan minőségi árleszállításnak van helye. Az árleszállítás mértékéről a Felek közösen állapotodnak meg.
- (4) A hibák megszüntetését követően Alvállalkozó a munkát írásban ismét készre jelenti és hiánymentesség esetén Felek a műszaki átadásátvételi eljárást jegyzőkönyvvel lezárják.
- (5) Az átvételi jegyzőkönyv felvételére az Alvállalkozó távollétében is sor kerülhet: amennyiben az Alvállalkozó képviselője az előzetes értesítés ellenére nem jelenik meg, úgy annak dokumentumát részére a Megrendelő megküldi. Ilyen esetben Alvállalkozó a jegyzőkönyvben tett megállapításokra 3 (három) napon belül írásban válaszolhat, mely határidő jogvesztő. A Felek megállapodnak, hogy amennyiben ezen határidőn belül Alvállalkozó írásban nem reagál, a kifogásokat és a jegyzőkönyv megállapításait az Alvállalkozó részéről elfogadottnak kell tekinteni.
- (6) Az átadás-átvétel költségeit, beleértve az összes terv és utasítás elkészítésének költségét is, az Alvállalkozó viseli. Az üzemkész átadáshoz szükséges hatósági engedélyeket az átadásig be kell szerezni.

13.5./ A teljesítés igazolása

- (1) Az alvállalkozói teljesítés igazolására kizárólag sikeres műszaki átadás-átvételt követően, annak megfelelően, továbbá a Szerződésben, az ÁSZF-ben és a Szerződés egyéb alapidokumentumaiban foglalt feltételek hiánytalan megvalósulása esetén kerülhet sor.

- (2) Az átadási dokumentáció részét képező szükséges bizonylatok, nyilatkozatok, dokumentumok, utasítások stb. eredeti példányának Megrendelő részére történő hiánytalan átadása a Teljesítés Igazolás kiadásának, és az alvállalkozói részszámla(k), végszámla benyújtásának előfeltétele.

14./ HIBÁS TELJESÍTÉS, SZAVATOSSÁG, JÓTÁLLÁS

14.1./ Hibás teljesítés

- (1) Alvállalkozó hibásan teljesít, ha a teljesítése a teljesítés időpontjában nem felel meg a Szerződésben és annak mellékleteiben rögzített mennyiségi és minőségi követelményeknek, nem rendelkezik az ott rögzített sajátosságokkal, paraméterekkel, nem felel meg a vonatkozó magyar jogszabályoknak, magyar, illetve EU-szabványoknak, szakmai előírásoknak.

14.2./ Jótállás, szavatosság

- (1) Alvállalkozó jótállást vállal, valamint szavatossággal tartozik a Szerződés teljeskörűen hibátlan teljesítéséért, ideértve a Kivitelezés megvalósítását, az anyagokat, a berendezéseket, azok beépítését, beszerelését.
- (2) Alvállalkozó kijelenti, hogy a munkára vonatkozó jótállásra, szavatosságra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket teljeskörűen ismeri, tisztában van azzal, hogy jótállási, szavatossági kötelezettségeit miként köteles teljesíteni, vállalja, hogy kiadja az ott rögzített nyilatkozatokat is.

15./ KÁRESEMÉNYEK

15.1./ Kártérítési felelősség

- (1) Alvállalkozó teljes körű felelősséget vállal a saját maga, illetve az alvállalkozói által okozott személyi, vagyoni károkért. Alvállalkozó köteles mentesíteni a Megrendelőt minden, az Alvállalkozó által okozott károkkal kapcsolatos kárigénytől és eljárástól.
- (2) Amennyiben az Alvállalkozó az általa használt területen saját, vagy más vállalkozó munkájában, vagy a meglévő épületrészekben, szerkezetekben kárt okoz, köteles azt haladéktalanul a Megrendelő tudomására hozni és kijavítani vagy kijavíttatni, illetve megtéríteni.
- (3) Ha adott területen több (al)vállalkozó tevékenykedik egyidőben, a keletkezett kárért egyetemlegesen felelnek, kivéve, ha a károkozó vállalkozó személye Megrendelő számára egyértelműen és hitelt érdemlően megállapítást nyer.
- (4) Amennyiben Alvállalkozó jelen pontban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget, Megrendelő jogosult a javítást Alvállalkozó költségére és felelősségére mással elvégeztetni.

15.2./ Alvállalkozó kontraktuális és deliktuális felelőssége

- (1) Az Alvállalkozót teljes körű felelősség terheli a Szerződésben - ideértve az ÁSZF-et is - foglalt bármely kötelezettsége megszegésével, illetve szerződésen kívül okozott károk megtérítéséért. Az Alvállalkozó a szerződésszegés következményei alól csak akkor mentesül, ha igazolja, hogy a szerződésszegést ellenőrzési körén kívül eső, a szerződéskötés időpontjában előre nem látható körülmény okozta, és nem volt elvárható, hogy a körülményt elkerülje, vagy a kárt elhárítsa.
- (2) Az Alvállalkozót mind szerződésszegése, mind szerződésen kívüli károkozása esetén teljes körű kártérítési felelősség terheli, azaz köteles megtéríteni mind a szolgáltatás tárgyában, mind a Megrendelő vagyonában keletkezett károkat, továbbá az elmaradt vagyoni előnyt is. Az Alvállalkozó kártérítési felelőssége független attól, hogy a bekövetkezett kár, mint a szerződésszegés lehetséges következménye, a szerződéskötés időpontjában előre látható volt-e.

(3) Az Alvállalkozó által használt területeken bekövetkező károkért Megrendelő felelősséget nem vállal. Az Alvállalkozó, illetve a felelősségi körébe vagy érdekkörébe tartozó személy, illetve személyek tevékenységével összefüggésben keletkezett károkkal kapcsolatosan Megrendelő semminemű felelősséget nem vállal, e körben - beleértve a szerződésen kívüli károkozás esetét is - mindennemű felelősség az Alvállalkozót terheli. Megrendelőt a szerződés teljesítéséhez használt gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel kapcsolatosan semminemű kártérítési felelősség nem terheli, abban az esetben sem, amennyiben a gépeket, berendezéseket, eszközöket Alvállalkozó a Megrendelő által őriztetett területen tárolja, kivéve, amennyiben a kárt közvetlenül és bizonyíthatóan a Megrendelő okozta.

15.3./ Hatósági bírságok

Amennyiben az Alvállalkozó tevékenységére is kiterjedő hatósági ellenőrzést követően a hatóság a Megrendelőt Alvállalkozó szabálytalan tevékenysége miatt bírság megfizetésére kötelezi vagy egyébként a teljesítés során hatósági ellenőrzés nélkül kiderül, hogy Alvállalkozó érdekkörébe tartozó okból a Megrendelőnek a hatóság vagy az Építető felé bármely eljárási díj, költség, illeték, stb. fizetési kötelezettsége keletkezik, Megrendelő a kiszabott bírság, illetve a fizetendő eljárási díj, költség, illeték, stb. összegét - beszámítás útján is - érvényesítheti az Alvállalkozóval szemben.

15.4./ Káreseti dokumentáció

- (1) Káreset bekövetkezésekor vagy bűncselekményre utaló esemény észlelésekor Alvállalkozónak minden esetben haladéktalanul jegyzőkönyvet kell felvenni - amennyiben lehetséges a károkozó jelenlétében -, és az eseményről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni.
- (2) Amennyiben az Alvállalkozó a káreset bekövetkezésekor vagy bűncselekményre utaló esemény észlelésekor nem tartózkodik a munkaterületen, úgy a jegyzőkönyvet Megrendelő önállóan is jogosult felvenni. Alvállalkozó a jegyzőkönyvben rögzített tényekre a jegyzőkönyv átvételét követő 24 (huszonnégy) órán belül (a határidőbe a munkaszüneti napok nem tartoznak bele) észrevételeket tehet. Ennek elmulasztása esetén a Megrendelő által jegyzőkönyvben rögzített tényeket elfogadottnak kell tekinteni.

16./ FIZETÉSI FELTÉTELEK, SZÁMLÁZÁS

16.1./ Számlabenyújtás határideje

- (1) Alvállalkozó a Szerződésben rögzített elszámolási időszakban teljesített szolgáltatásairól az elszámolási időszakot követően, Megrendelő által aláírt Teljesítési Igazolás alapján, a teljesítés időpontjától számított 15 (tizenöt) napon belül jogosult és köteles számla benyújtására.

16.2./ Számla kötelező tartalmi elemei

- (1) A számlán a szerződésszámot és a projekt/munkaszámot is fel kell tüntetni. E nélkül a számla befogadását jogosult a Megrendelő megtagadni és arra kifizetést nem köteles teljesíteni.

16.3./ Fizetési határidő

- (1) A számlák fizetési határideje a számla megrendelői kézhezvételétől számított 30 (harminc) nap.

16.4./ Számlabenyújtás

- (1) A számlákat a Megrendelő részére benyújtani az alábbi címen kell:

LÁNGI Építőipari és Szolgáltató Kft.: 5000 Szolnok, Nagysándor József utca 58.

- (2) Kizárólag a jogszabályi rendelkezésnek és a Szerződésnek alakilag és tartalmilag mindenben megfelelő, és előírt mellékletekkel felszerelt, a számlabenyújtás helyére benyújtott számlák keletkeztetnek fizetési kötelezettséget.

- (3) A számla kézhezvételének dátuma – a számlán feltüntetett fizetési határidőtől függetlenül – az a nap, amikor a jogszabályi és szerződéses előírásoknak megfelelő, teljesen hibátlan adattartalommal és a Szerződésben, illetve a jogszabályokban előírt minden melléklettel ellátott számla Megrendelő részéről a számlabenyújtás helyén átvételre kerül. Nem megfelelő helyre küldött, vagy alakilag/tartalmilag hibásan benyújtott számlából eredő késedelem nem felróható a Megrendelőnek.

17./ A SZERZŐDÉS FELMONDÁSA, ELÁLLÁS

17.1./ Felmondás, elállás

- (1) A jogszabályokban és a Szerződésben, a jelen ÁSZF-ben rögzített eseteken túl a Megrendelő felmondhatja a Szerződést vagy attól elállhat, ha
- a) a szerződött teljesítés elvégzésére részben vagy egészben megszűnik az igény,
 - b) az Építető vagy a Megrendelő alapos okkal, a kivitelezési munkák tapasztalatai alapján vagy bármely egyéb okból elutasítja,
 - c) az Alvállalkozó a munkálatokat a munkaterület munkavégzésre alkalmas állapotban való átvételétől számított 5 (öt) napon belül nem kezdi meg, vagy ott – 5 (öt) napot meghaladóan – nem végez tényleges kivitelezési munkát,
 - d) az Alvállalkozó neki felróhatóan, az ütemterv szerinti előrehaladáshoz, részére megadott határidőkhöz képest 20 (húsz) napot meghaladóan késedelembe esik, vagy a teljesítési határidő lejárta előtt nyilvánvalóvá válik, hogy Alvállalkozó a teljesítési határidőre nem tud teljesíteni,
 - e) az Alvállalkozó az alvállalkozóit megfelelő indoklás nélkül nem fizeti ki,
 - f) a Megrendelő által tett szakszerű észrevételeket, szakszerű utasításokat az Alvállalkozó figyelmen kívül hagyja,
 - g) az Alvállalkozó olyan tevékenységet vagy mulasztást tanúsít, mely a Megrendelő vagy harmadik személyek, így különösen az Építető jó hírnevét sérti vagy veszélyezteti,
 - h) az Alvállalkozó valótlan közlést nyújt a Megrendelőnek, és az Alvállalkozó valótlan tartalmú közlése a Megrendelő tevékenységét súlyosan megzavarja,
 - i) az Alvállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás indul, vagy végelszámolási kérelmet nyújt be,
 - j) az Alvállalkozó adószámát törlik,
 - k) az Alvállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi,
 - l) az Alvállalkozó bármely, az Alvállalkozói szerződésben vállalt kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben vagy ismételtel megszegi ideértve azt az esetet is, amennyiben Alvállalkozó valamely kötelezettségének felhívás ellenére nem tesz eleget,
- (2) Fenti esetekben az Alvállalkozó a szerződés felmondásáig/az elállásig általa szerződésszerűen elvégzett teljesítés ellenértékének megfizetésére tarthat igényt, további költség térítésre, illetve kártérítésre, vagy kártalanításra nem jogosult.
- (3) Az (1) bekezdés a)-b) alpontban meghatározott esetek, valamint az indokolási kötelezettség nélküli megrendelői elállás, felmondás kivételével minden egyéb a Szerződésben vagy jelen ÁSZF-ben megjelölt felmondási, elállási ok esetében a Szerződés az Alvállalkozónak felróhatóan meghiusultnak tekintendő, és az Alvállalkozó meghiusulási kötbér-fizetési kötelezettségét vonja maga után.

17.2./ Jogsértő elállás, felmondás következményei

- (1) Amennyiben bizonyítást nyer, hogy Megrendelő a felmondásra vagy az elállásra vonatkozó jogának gyakorlására a Szerződés és mellékletei vagy jogszabály alapján nem volt jogosult, a Felek úgy járnak el, mintha a Megrendelő

a felmondásra vagy elállásra vonatkozó jogát az általános – indokolási kötelezettség nélküli – szerződésmegszűntetési joga alapján gyakorolta volna.

17.3./ Alvállalkozó szerződés megszüntetéssel kapcsolatos jogai

- (1) Az Alvállalkozó nem jogosult a Ptk. 6:139. §-ában és Ptk. 6:140. §-ában rögzített jogok gyakorlására. Az Alvállalkozó ezen jogszabályi rendelkezésekre hivatkozva a munkavégzést nem jogosult felfüggeszteni, illetve nem jogosult a teljesítést (szolgáltatást) megtagadni, továbbá nem jogosult a Ptk. ezen rendelkezései alapján, illetve azokra hivatkozva a Szerződéstől elállni.

17.4./ A Szerződés megszűnésének, megszüntetésének jogkövetkezményei

- (1) A Szerződés megszűnése, megszüntetése nem érinti az Alvállalkozó titoktartási, kártérítési, kötbérfizetési, jótállási vagy szavatossági kötelezettségét, amelyek erre tekintet nélkül fennmaradnak.

18./ EGYÉB RENDELKEZÉSEK

18.1./ Titoktartási kötelezettség

- (1) Alvállalkozó köteles valamennyi olyan adatot, információt, dokumentumot, tény, számítást, ismeretet stb. elnevezésétől függetlenül üzleti titokként kezelni, amely a megrendelés odaítélése, a Szerződés megkötése, illetve teljesítése során a Kivitelezéssel, a másik felekkel vagy hozzájuk kapcsolódóan bármely természetes vagy jogi személlyel kapcsolatosan a birtokába vagy tudomására jut. Üzleti titoknak minősül a Felek közötti Szerződés tartalma is.
- (2) Üzleti titoknak minősülő adatot, információt, dokumentumot, tény, számítást, ismeretet stb. elnevezésétől függetlenül az Alvállalkozó a Megrendelő kifejezett előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem hozhat harmadik fél tudomására, nem hozhat nyilvánosságra, közzé nem tehet, saját üzleti tevékenységéhez fel nem használhat, illetéktelen harmadik személy számára hozzáférhetővé nem tehet, a média részére semmilyen formában nyilatkozatot nem adhat, közleményt nem adhat ki, szakmai előadást nem tarthat, szakmai cikket nem jelentethet meg.
- (3) Alvállalkozó köteles gondoskodni arról, hogy az üzleti titokra vonatkozó, jelen pontban rögzített rendelkezéseket munkavállalói, alvállalkozói és egyéb közreműködői is betartsák.
- (4) A titoktartási kötelezettség megsértése esetén Alvállalkozó teljes kártérítésre köteles.
- (5) A titoktartással kapcsolatos kötelezettségek az Alvállalkozói jogviszony bármely okból történő megszűnését követően is, időbeli korlátozás nélkül terhelik Alvállalkozót.
- (6) Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

18.2./ Adatkezelési nyilatkozat

- (1) Felek kölcsönösen kijelentik, hogy az érdekkörükben a Szerződésben és mellékleteiben foglalt, az Általános Adatvédelmi Rendelet hatálya alá tartozó személyes adatok – a Szerződésben és mellékleteiben történő szerepeltetésére is kiterjedő – kezelésére a jogszabály által előírt felhatalmazással rendelkeznek.

18.3./ Bírósági illetékességi kikötés

- (1) Szerződő Felek a jogviszonyuk alatt és annak kapcsán keletkezett esetleges vitáikat közvetlen tárgyalás keretében kísérlik meg rendezni. Amennyiben ez nem vezet eredményre, a peres úton való vitarendezés esetére Felek kikötik – pertárgyértéktől, hatáskörtől függően - a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18.4./ Korrupcióellenes záradék

- (1) Az Alvállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény és egyéb vonatkozó jogszabályok korrupcióellenes rendelkezéseire figyelemmel jár el a Szerződés teljesítése során. Az Alvállalkozó vállalja továbbá, hogy ennek elősegítése érdekében bevezet és végrehajt minden, a korrupció megelőzését szolgáló, - bűncselekmény gyanúja esetén pedig a releváns bizonyítékok megőrzésére vonatkozó – észszerű és szükséges előírást és intézkedést.
- (2) Az Alvállalkozó kijelenti, hogy sem ő, sem a megbízásából vagy rá tekintettel eljáró harmadik személy – sem közvetve, sem közvetlenül - nem ajánl fel, nem ad, nem vár el, nem kér, nem fogad el, nem engedélyez semmilyen olyan vagyoni vagy bármilyen előnyt a Szerződés tárgyával összefüggésben, amelynek célja vagy hatása a Felek bármelyikének vagy harmadik személynek (ideértve különösen a politikai tevékenységet kifejtő vagy közhivatalt betöltő személyeket és a hozzájuk kötődő szervezeteket) jogellenes befolyásolása, különösen jogellenes üzletszerzés vagy – megtartás, illetve az üzleti tevékenység során jogellenes előny szerzése érdekében. A Megrendelő jogosult bármilyen hátrányos jogkövetkezmény elszívása nélkül a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, és a szerződésszegésből eredően felmerült károk megtérítést követelni, ha az Alvállalkozó a jelen pontban meghatározott kötelezettségét megszegte.

19./ ÉRTESÍTÉS, EGYÉB NYILATKOZATOK

19.1./ Írásbeliség kikötése

- (1) Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződéssel összefüggésben tett jognyilatkozatok csak írásban érvényesek. Az Alvállalkozói jogviszony módosítása csak akkor terjed ki a Felekre, ha azt Felek kölcsönösen aláírt, írásba foglalt szerződésmódosításba foglalják.

19.2./ Nyilatkozatok közlése, egyéb szabályok

- (1) A Megrendelő az Alvállalkozó székhelyére, az Alvállalkozó a Megrendelő jelen ÁSZF 16.4/ pont (1) bekezdésében meghatározott telephelyére címezve ajánlott, tértivevényes postai levélküldemény, személyes kézbesítés, a másik fél által írásban megadott telefax-elérhetőség, vagy e-mail-elérhetőség útján teszik meg. Szerződő Felek egymásnak küldött értesítéseit a kézbesítéssel kell közöltnek tekinteni.
- (2) A szóban megtett nyilatkozatokat haladéktalanul írásban is meg kell erősíteni. A nem jogosulttól származó nyilatkozatot meg nem tettnek kell tekinteni, kivéve, ha azt haladéktalanul az arra jogosult írásban megerősíti, vagy a nyilatkozat, bejelentés a másik Felet kár bekövetkezésének veszélyére figyelmezteti, vagy kár enyhítésével kapcsolatos.
- (3) A szerződő felek cégjegyzésre nem jogosult helyi képviselői (építésvezetőség, műszaki ellenőr stb.) nem jogosultak olyan megállapodásokat kötni, amelyek a Szerződés tartalmára vonatkoznak, kivéve, amennyiben arra Felek cégjegyzésre jogosult törvényes képviselőitől írásba foglalt meghatalmazásban előzetesen felhatalmazásra kerülnek.

20./ ZÁRADÉK

Az Alvállalkozó kijelenti és a Szerződés aláírásával is elismeri, hogy a fenti rendelkezéseket teljes terjedelemben, szerződéskötést megelőzően megismerte, azokkal teljes mértékben egyetért, azokat magára nézve jelen jogviszonyban kötelezőnek ismeri el. Alvállalkozó a Szerződés aláírásával elismeri, hogy az ÁSZF feltételeiről a Megrendelőt, mint Alvállalkozót az Alvállalkozói szerződés megkötését megelőzően külön is tájékoztatta, valamint tájékoztatta a fenti rendelkezések szokásos gyakorlattól, illetve a Ptk-ban rögzített szabályokban történő eltéréséről. Mindezek alapján Alvállalkozó a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy az ÁSZF feltételeit - a jogszabályokból vagy a szokásos szerződési

gyakorlattól lényegesen eltérő feltételekre is kiterjedően, teljeskörűen - kifejezetten elfogadja. Kijelenti továbbá, hogy lehetősége volt a szerződéses feltételek Megrendelővel egyetértésben történő, egyeztetést követő kialakítására.

| 1. SZÁMÚ MELLÉKLET | | |
|-------------------------------------|---|------------------------|
| MUNKAVÉDELMI KÖTBÉR ELEMÉK JEGYZÉKE | | |
| | SZABÁLYSZEGŐ TÉNYÁLLÁS MEGNEVEZÉSE | KÖTBÉR MÉRTÉKE |
| 1. | Munkaruha használatának mellőzése | 5.000.- Ft/fő/alkalom |
| 2. | Fejvédősisak használatának mellőzése | 5.000.- Ft/fő/alkalom |
| 3. | Védőruházat használat mellőzése | 10.000.-Ft/fő/alkalom |
| 4. | Légzésvédő használat mellőzése | 10.000.- Ft/fő/alkalom |
| 5. | Szemvédő eszköz használat mellőzése | 5.000.- Ft/fő/alkalom |
| 6. | Hallásvédő eszköz használat mellőzése | 5.000.- Ft/fő/alkalom |
| 7. | Láb védelme, védőcipő használat mellőzése | 5.000.- Ft/fő/alkalom |
| 8. | Kézvédelem, védőkesztyű használat mellőzése | 5.000.- Ft/fő/alkalom |
| 9. | Kisfeszültségű villamos eszköz veszélyeztető üzemeltetése | 20.000.- Ft/alkalom |
| 10. | Építési villamos szekrény szabályszegő üzemeltetése (pl.: zárás elmulasztása) | 10.000.- Ft/fő/alkalom |
| 11. | Tűz- és/vagy robbanásveszély fenntartása, jogosulatlan nyíltláng használat, alkalomszerű tűzgyújtási engedély hiánya. | 10.000.- Ft/alkalom |
| 12. | Dohányzás, vagy eldobált csikkek az építési munkaterületen | 10.000.- Ft/alkalom |
| 13. | Alkoholos, kábítószeres befolyásoltság, vagy ilyen alatt álló munkavállaló foglalkoztatása | 10.000.- Ft/fő/alkalom |
| 14. | Védőkorlát hiánya közvetlen be/leesés veszélyes helyeken | 2.000.- Ft/m/alkalom |
| 15. | Közlekedő utak szelvényének korlátozása (pl.: anyagtárolással) | 5.000.- Ft/alkalom |
| 16. | Közlekedőút, munkatér biztonságának veszélyeztetése szeges deszkákkal | 10.000.- Ft/alkalom |
| 17. | Munkavégzés szabálytalan építési állványon (üzembe helyezés hiánya is) | 10.000.- Ft/fő/alkalom |
| 18. | Veszélyes szerkezet megmászása egyéni leesés elleni védelem hiányában | 10.000.- Ft/fő/alkalom |
| 19. | Méretezett kikötési pontok meghatározásának elmulasztása, kikötés hiánya | 15.000.- Ft/alkalom |
| 20. | Szabálytalan mozgó állvány használat, állvány külső oldali megmászása/alkalom | 10.000.- Ft/alkalom |
| 21. | Szabályszegő betonbedolgozás, védőeszközök használatának hiánya /fő/alkalom | 10.000.- Ft/fő/alkalom |
| 22. | Emelőgép veszélyeztető, vagy jogosulatlan üzemeltetése | 20.000.- Ft/alkalom |
| 23. | Kisgép veszélyeztető vagy jogosulatlan üzemeltetése (pl.: téglavágó, vakológép) | 10.000.- Ft/alkalom |
| 24. | Könnyű és nehézgép veszélyeztető, vagy jogosulatlan üzemeltetése | 15.000.- Ft/alkalom |
| 25. | Szabálytalan, veszélyeztető létra, feljáró elemek használata | 10.000.- Ft/db |
| 26. | Szabálytalan anyagtárolás, közlekedő út veszélyeztetése anyagtárolással | 15.000.- Ft/alkalom |
| 27. | Ellenőrzést végző személy fenyegetése, ellenőrzés akadályozása | 50.000.- Ft/alkalom |
| 28. | Födémnyílások eltakarása | 20.000.- Ft/alkalom |